

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Licenciada Palala:

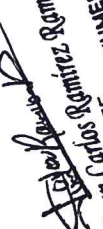
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 1493-2017, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 223-2017, correspondiente al mes de noviembre del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número de serie B y correlativo No. 000017.

Actividades Realizadas:

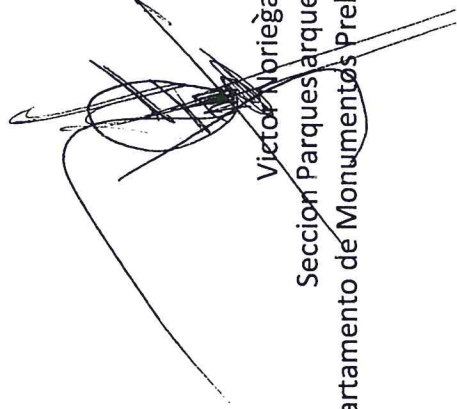
- Liquidaciones de parques arqueológicos.
- Apoyo en proyectos de Infraestructura para el mejoramiento de los parques arqueológicos.

Resultados Obtenidos:

- Se realizó la entrega de las liquidaciones al Depto. Financiero, contando codos de boletos y comparándolo con los cuadros de liquidaciones, para verificar que no tuvieran errores.
- Se realizaron proyectos de Diseño arquitectónico en apoyo con Inguat, para los parques arqueológicos Kaminaljuyú e Iximché, con la participación de la Sección de Parques arqueológicos del DEMOPRE.


Carlos R. Riquirrez Riquirrez
JEFE DE MONUMENTOS
Y SOCIOCULTURALES
DIRECCIÓN GENERAL del Patrimonio Cultural y Natural
DEMOPRE

Vo. Bo.


Victor Voriega
Sección Parques arqueológicos
Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales